



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

<i>Presidente</i>	<i>Virginia Taschini</i>	Presente
<i>Vicepresidente</i>	<i>Camillo Brena</i>	Presente
<i>Componente</i>	<i>Matteo Pozzati</i>	Presente
<i>“</i>	<i>Federica Vidali</i>	Presente
<i>Rappresentante Regionale</i>	<i>Nicola Salvatore</i>	Presente
<i>Presidente della Consulta dei Sindaci</i>	<i>Michele Grossato</i>	Presente
<i>Revisore dei Conti</i>	<i>Silvano Finotti</i>	Presente

Deliberazione n. 111/CDA del 16/09/2025

OGGETTO: *approvazione aggiornamento linee guida per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sottosoglia*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTI

-l'art.10, comma 1, lett. m) del vigente Statuto consorziale, il quale attribuisce al Consiglio di Amministrazione il compito di disporre sull'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamento;

-la deliberazione n. 920/CDA/3688 del 09/12/2024 con cui il Consiglio di Amministrazione ha adottato le "Linee guida per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia" ed i relativi allegati, conformi a quanto previsto dal decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 ed alle norme che ad esso si riferiscono;

PRESO ATTO che il decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209 ha introdotto importanti nuove disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36;

ATTESO che il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 ha profondamente modificato la normativa precedente in materia di appalti pubblici;

RICORDATO

-CHE il Consorzio di Bonifica Delta del Po fa parte della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) AdiDelta, costituita con i Consorzi di Bonifica Adige Po ed Adige Euganeo;

-CHE la CUC Adidelta e il Consorzio di Bonifica Delta del Po hanno ottenuto la certificazione di qualità conforme allo standard ISO 9001:2015 nel seguente campo di applicazione: "Ufficio amministrativo dedicato alla gestione dei procedimenti di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici in appalto, nonché dei concorsi per l'affidamento di incarichi di progettazione. Gestione ed erogazione delle procedure di gara per l'affidamento dei contratti pubblici tramite la

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Ufficio tecnico dedicato alla progettazione delle opere idrauliche, civili, ambientali e opere accessorie. Esecuzione dei controlli gestionali e contabili per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture in appalto”;

PRESO ATTO che gli uffici consorziali hanno predisposto L'aggiornamento delle “Linee guida per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sottosoglia”, che vengono illustrate al Consiglio di Amministrazione secondo l'indice in cui il testo è organizzato:

1 - PRINCIPI E ATTI DI REGOLAZIONE

- 1.1 Premesse
- 1.2 Consorzio di Bonifica Adige Po e C.U.C. AdiDelta
- 1.3 Pubblicità legale degli atti e trasparenza
 - 1.3.1 Pubblicità
 - 1.3.2 Obblighi e modalità di pubblicazione
- 1.4 Requisiti degli operatori economici e rotazione degli inviti e rotazione degli affidamenti
 - 1.4.1 Rotazione: categorie di opere per lavori e settori merceologici per servizi e forniture
 - 1.4.2 Fasce di valore economico
 - 1.4.3 Divieto di aggiramento del principio di rotazione
 - 1.4.4 Riaffidamento al contraente uscente
 - 1.4.5 Casi in cui non si applica la rotazione degli inviti e degli affidamenti
 - 1.4.6. Spese giornaliere
- 1.5 Termini per l'avvio e la conclusione delle procedure selettive
- 1.6 Stand still

2 – DISPOSIZIONI COMUNI

- 2.1 Soggetti consorziali necessari nelle procedure di affidamento
 - 2.1.1 Responsabile unico del progetto (RUP) e responsabili di fase
 - 2.1.2 Progettista
 - 2.1.3 Direttore dei lavori e Direttore dell'esecuzione per servizi e forniture
 - 2.1.4 Coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante l'esecuzione dei lavori (CSE)
 - 2.1.5 CDE Manager
 - 2.1.6 BIM Manager
 - 2.1.7 BIM Coordinator
 - 2.1.8 BIM Specialist
 - 2.1.9 Dichiarazione assenza di situazione di conflitto d'interesse
- 2.2 Determinazione del valore stimato degli affidamenti e criteri di aggiudicazione
 - 2.2.1 Determinazione del valore stimato degli affidamenti
 - 2.2.2 Criteri di aggiudicazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate senza bando
 - 2.2.3 Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
 - 2.2.4 Criterio del prezzo più basso
 - 2.2.5 Rialzo
 - 2.2.6 Criteri di aggiudicazione residuali
- 2.3 Requisiti di qualificazione
 - 2.3.1 Requisiti di ordine generale
 - 2.3.2 Requisiti di ordine speciale
 - 2.3.3 Requisiti di qualificazione specifici per servizi e forniture
 - 2.3.4 Requisiti di qualificazione specifici per lavori
 - 2.3.5 Qualificazione tramite patente a punti in materia di misure di tutela e obblighi di previsione e sicurezza sui luoghi di lavoro delle imprese e dei lavoratori autonomi che operano nei cantieri in cui si effettuano lavori edili o di ingegneria civile
- 2.4 Garanzie
 - 2.4.1 Garanzia provvisoria
 - 2.4.2 Garanzia definitiva
 - 2.4.3 Polizza CAR (solo per lavori) - (art. 117, comma 10 del D.Lgs 36/2023)
 - 2.4.4 Garanzia fideiussoria per l'anticipazione (art. 125, commi 5 e 6 del D.Lgs 36/2023)
 - 2.4.5 Garanzia fideiussoria per la rata di saldo - (art. 117, comma 9, del D.Lgs 36/2023)
 - 2.4.6 Schemi di polizza da utilizzare
- 2.5 CCNL applicabile, impegni in materia di lavoro, clausole sociali, costi e congruità della manodopera

- 2.5.1 CCNL applicabile
- 2.5.2 Impegni in materia di lavoro
- 2.5.3 Clausole sociali
- 2.5.4 Costi e congruità della manodopera
 - 2.5.4.1 Costi della manodopera che vanno indicati dalla Stazione appaltante.
 - 2.5.4.2 Costi della manodopera che vanno indicati dall'Operatore economico.
 - 2.5.4.3 Costi e verifica della congruità della manodopera
- 2.6 Decisione a contrarre
- 2.7 Contratto e suoi allegati
 - 2.7.1 Lo schema di contratto
 - 2.7.2 Il capitolato speciale d'appalto
 - 2.7.3 Il capitolato informativo (BIM)
 - 2.7.4 Revisione prezzi
 - 2.7.4.1 Aspetti generali
 - 2.7.4.2 Riserve su revisione prezzi
 - 2.7.4.3 Decorrenza della revisione prezzi
 - 2.7.4.4 Revisione prezzi meccanismo automatico di riequilibrio contrattuale
 - 2.7.4.5 Revisione prezzi nei contratti con prestazione ad esecuzione istantanea o differita
 - 2.7.4.6 Revisione prezzi negli appalti sotto soglia e negli affidamenti diretti
 - 2.7.4.7 Revisione prezzi in fase di progettazione: l'indice sintetico revisionale
 - 2.7.4.8 Contenuti essenziali da inserire nella clausola di revisione prezzi
 - 2.7.4.9 Aspetti specifici per lavori
 - 2.7.4.10 Aspetti specifici per servizi e forniture (contratti a prestazione periodica o continuativa)
 - 2.7.4.11 Revisione prezzi e quadro economico del progetto
 - 2.7.4.12 Revisione prezzi e subappalto
 - 2.7.5 Penali e premio di accelerazione
 - 2.7.5.1 Penali
 - 2.7.5.2 Premio di accelerazione
 - 2.7.5.3 Criteri per la quantificazione della somma da destinare a premio di accelerazione
 - 2.7.5.4 Modalità individuazione degli scaglioni temporali e delle soglie prestazionali progressive del premio di accelerazione
- 2.8 Modifica del contratto in fase di esecuzione
 - 2.8.1 Opzione di proroga del contratto
 - 2.8.2 Affidamento di servizi analoghi
 - 2.8.3 Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto
 - 2.8.4 Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a) del Codice
 - 2.8.5 Clausola di rinegoziazione
 - 2.8.6 Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice
 - 2.8.9 Comunicazioni all'ANAC
- 2.9 Certificazioni ed attestazioni
 - 2.9.1 Tipologie di documentazione
 - 2.9.2 Durata della validità delle certificazioni ex art. 41 del DPR 445/2000

3 - AFFIDAMENTO DIRETTO

- 3.1 L'affidamento diretto.
- 3.2 Esperienze pregresse idonee e verifica del loro possesso
- 3.3 Decisione a contrarre e aggiudicazione in unico atto per gli affidamenti diretti
- 3.4 Decisione a contrarre semplificata
- 3.5 Decisione a contrarre ordinaria
- 3.6 Specificità relative agli affidamenti diretti
 - 3.6.1 Motivazione per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro
 - 3.6.2 Affidamento diretto senza previa consultazione di operatori economici
 - 3.6.3 Affidamento diretto previa consultazione di operatori economici
 - 3.6.4 Consultazione tramite elenchi aperti
 - 3.6.5 Garanzie negli affidamenti diretti
 - 3.6.6 Verifica sul possesso dei requisiti negli affidamenti diretti
 - 3.6.7 Esecuzione anticipata del contratto conseguente ad affidamento diretto
 - 3.6.8 Termini dilatori per la stipula del contratto conseguente ad affidamento diretto
 - 3.6.9 Stipula del contratto conseguente ad affidamento diretto

- 3.6.10 Pubblicazione degli esiti della procedura di affidamento diretto
- 3.6.11 Collaudo a seguito dell'esecuzione dell'affidamento diretto
- 3.6.12 Contabilità semplificata per affidamenti inferiori ad Euro 40.000

4 - PROCEDURE NEGOZiate SENZA BANDO

- 4.1 Avviso di pre-informazione e criteri di selezione
- 4.2 Elementi preferenziali
- 4.3 Manifestazioni di interesse
- 4.4 Valutazione manifestazioni di interesse
- 4.5 Seggio di gara
- 4.6 Invito degli operatori economici selezionati alla procedura negoziata senza bando
- 4.7 Nomina della commissione giudicatrice in caso di procedura con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 4.8 Verbale di gara
- 4.9 Verifiche requisiti
- 4.10 Aggiudicazione
- 4.11 Contratto
- 4.12 Fase di esecuzione del contratto e collaudo

5 - SERVIZI E FORNITURE

- 5.1 Definizioni di appalti pubblici di forniture e servizi
- 5.2 Programmazione di forniture e servizi pubblici
- 5.3 Progettazione di appalti pubblici di forniture e servizi
- 5.4 Servizi di ristorazione
- 5.5 Servizi sostitutivi di mensa
- 5.6 Servizi legali
- 5.7 Servizi di architettura e di ingegneria

6 - LAVORI

- 6.1 Definizione di appalto pubblici di lavori
- 6.2 Programmazione dei lavori pubblici
- 6.3 Progettazione dei lavori pubblici
- 6.4 Lavori stipulati a corpo, a misura, in parte a corpo ed in parte a misura
 - 6.4.1 Prestazioni a corpo
 - 6.4.2 Prestazioni a misura
 - 6.4.3 Prestazioni esclusivamente a corpo ovvero a corpo e a misura

7 - DISPOSIZIONI FINALI

- 7.1 Norme complementari
- 7.2 Modifiche ed aggiornamenti

ALLEGATI

- Allegato 1:** Schema di decisione a contrarre semplificata per affidamenti diretti fino a Euro 140.000 per servizi e forniture ed Euro 150.000 per lavori con relativo schema lettera di conferma d'ordine;
- Allegato 2:** Schema riepilogo tipologia procedure di gara
- Allegato 3:** Schema di riepilogo pubblicità nelle procedure di gara
- Allegato 4:** Schema di riepilogo termini per ricezione domande di partecipazione e offerte
- Allegato 5:** Categorie di opere generali e speciali per lavori
- Allegato 6:** Atto organizzativo – ex art. 43, comma 1, e art. 1, comma 2, lett. C) dell'allegato i:9 del d.lgs. 36/2023 – Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni
- Allegato 7:** Tabella contenente le percentuali di incidenza della manodopera nei lavori edili, ritenute congrue, relative alle categorie di qualificazione SOA.

UDITO il voto favorevole del Direttore espresso ai sensi dell'art.22 dello Statuto;

-A voti unanimi, espressi nei modi di legge,

d e l i b e r a

- a) le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- b) di approvare il testo del 1° aggiornamento delle “Linee guida per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sottosoglia”, ed i relativi allegati, conformi a quanto previsto dal decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 ed alle norme che ad esso si riferiscono;
- c) di trasmettere la presente deliberazione ed il relativo allegato ai Capo Settore consorziali ai fini dell’applicazione delle “Linee guida per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia”;
- d) di dare atto che la presente deliberazione non è soggetta al controllo preventivo del direttore della struttura regionale competente nella materia in cui opera l’ente ai sensi dell’art. 7 della L.R. n. 53/1993 ed è esecutiva dalla data di adozione.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott.ssa Claudia Zampieri

IL DIRETTORE
Ing. Rodolfo Laurenti

IL PRESIDENTE
Virginia Taschini