

## Settore Affari Legali, Affari Generali e Contratti pubblici

<b>Dirigente</b>	<p>Al settore è preposto un quadro non dirigente.</p> <p>Dott.ssa Claudia Zampieri</p>
<b>Indirizzo e-mail</b>	<p>consorzio@bonificadeltadelpo.it</p>
<b>Dotazione organica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Assistente</li><li>• 2 Collaboratori</li></ul>
<b>Attività e funzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Svolge le attività di segreteria dell'Amministrazione e dei suoi organi istituzionali;</li><li>• Cura il protocollo e l'archivio,</li><li>• Cura la comunicazione e le relazioni con la stampa</li><li>• Cura l'accesso agli atti, l'applicazione dei regolamenti di amministrazione,</li><li>• Si occupa del contenzioso del Consorzio;</li><li>• Segue la parte amministrativa dei contratti degli appalti e degli espropri;</li><li>• Collabora con gli altri settori per gli aspetti di tipo giuridico ed amministrativo.</li></ul>